



ST. MICHAEL

Privates Gymnasium des Erzbistums Paderborn

Verhalten während des Schülerbetriebspraktikums

1. Das Schülerbetriebspraktikum ist für Dich **als Schulveranstaltung verbindlich**. Arbeitsbeginn und -ende legt der Betrieb fest. Der Betrieb, in dem das Praktikum durchgeführt wird, ist Unterrichtsort. Die Teilnahme unterliegt daher der **gesetzlichen Unfallversicherung**. Versicherungsschutz gilt also für den direkten Weg zum Betrieb, für den Aufenthalt im Betrieb und für den direkten Weg vom Betrieb zum Elternhaus.
2. Eine **Belehrung** über mögliche Unfallgefahren erfolgt **durch den betrieblichen Betreuer** zu Beginn des Praktikums. Es gilt, die Sicherheits- und Unfallbestimmungen des Betriebes zu kennen und zu beachten. Bei einem **Unfall** muss umgehend die Schule bzw. der Betreuungslehrer benachrichtigt werden.
3. Zur **Vermeidung von Unfällen** ist das Fahren von Fahrzeugen, für die ein Führerschein oder eine besondere Ausbildung erforderlich ist, streng untersagt. Ferner ist das Hantieren mit komplizierten Maschinen oder das selbstständige Ingangsetzen nicht erlaubt.
4. Im Rahmen des Praktikums werden Deine Tätigkeiten vom Geltungsbereich des **Jugendarbeitsschutzgesetzes** erfasst.
5. Das Praktikum stellt rechtlich kein Ausbildungs- oder Beschäftigungsverhältnis dar. Eine **finanzielle Vergütung entfällt** daher.
6. Solltest Du wegen **Krankheit** nicht in den Betrieb gehen können, **benachrichtige** bitte umgehend telefonisch selbst oder durch Deine Eltern den Betrieb, die Schule (05251/6939110) und Deine Betreuungslehrkraft.
7. Am **Montag, dem 17. Juni 2024**, haben alle Schülerinnen und Schüler in der Zeit von **19.00 - 20.00 Uhr** dem/der **Betreuungslehrer/in telefonisch ihren Antritt der Praktikumsstelle zu bestätigen** und genaue Angaben über Praktikumsbetreuer/in, Praktikumsabteilung, evtl. Orts- und Wegbeschreibung zu machen. Erfrage rechtzeitig die Telefonnummer Deines/Deiner Betreuungslehrers/Betreuungslehrerin!
8. Bei **dringenden Fragen** bin ich auch außerhalb der Unterrichtszeit über meine Dienstmail zu erreichen (avinke@michaelsschule.de).
9. Während des Praktikums wird Dich **Dein/Deine Betreuungslehrer/in einmal im Betrieb aufsuchen** und mit Dir und Deinem/Deiner Praktikumsbetreuer/in über Dein Praktikum sprechen.
10. Reiche bitte das **Dankschreiben der Schule am letzten Praktikumstag an den Betrieb** weiter.
11. Lasse die **Praktikumsbescheinigung** vom Betrieb ausfüllen und gib diese bitte noch **vor Beginn der Sommerferien** bei der Koordinatorin für „Berufliche Orientierung“ Frau A. Vinke ab oder lasse sie in ihr Fach im Lehrerzimmer legen.
12. Während des Praktikums und danach gestaltest Du eine **Praktikumsmappe**. Informationen zur Erstellung der Mappe erhältst Du auf einem gesonderten Blatt. In der **3. Woche des neuen Schuljahres (spätestens bis zum 12.09.2024)** wird die Praktikumsmappe **bei dem/der Betreuungslehrer/in abgegeben** und von diesem/dieser durchgesehen.

A. Vinke (Koordinatorin für „Berufliche Orientierung“)